



**Zavod za gozdove
Slovenije**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju
Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo na obrazcih in v skladu z

RAZPISNO DOKUMENTACIJO

na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku naročila,
oddanega v objavo na portal javnih naročil dne 30. 9. 2026
in

1. **Sprememba RD z dne 5. 10. 2026 (na strani 19 in 20, 45-48)**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. priloge

Večna pot 2, p.p. 29 71, 1001 LJUBLJANA
Tel.: +386 (0)1 470-00-50, www.zgs.si, e-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,

Kazalo

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO	4
3. IZDELAVA PONUDBE	4
3.1 PONUDBA S PODIZVAJALCI	5
3.2 SKUPNA PONUDBA.....	6
Za izvedbo pogodbe v razmerju do naročnika v celoti odgovarja glavni izvajalec. Za e-hrambo vročilnic je dovoljena uporaba podizvajalca, ki izpolnjuje zahteve za certificirano e-hrambo.	
4. POGOJI ZA SODELOVANJE IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	7
5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE	9
6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	11
7. PREDLOŽITEV PONUDBE	11
7.1 Obrazca REKAPITULACIJA PREDRAČUNA (OBR-2) in PREDRAČUN (OBR-2-1)	13
8. ODPIRANJE PONUDB	13
9. ELEMENTI CENE.....	14
10. KRAJ IN NAČIN IZVAJANJA	14
11. TRAJANJE POGODBE	14
12. ROK IN NAČIN PLAČILA.....	14
13. VARIANTNE PONUDBE	15
14. VELJAVNOST PONUDBE.....	15
15. FINANČNO ZAVAROVANJE	15
15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	15
16. ZAUPNOST, VARSTVO PODATKOV IN INFORMACIJSKA VARNOST	16
17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE	17
A. TEHNIČNE ZAHTEVE, SLA IN MERILA.....	17
17.1 Obstoječi sistem in splošni obseg.....	17
17.2 Postavka 1 - Licenčno vzdrževanje BusinessConnect in mesečna podpora do 16 ur	17
17.3 Razvrstitev napak in zahtevani odzivni časi.....	17
17.4 Postavka 2 - Preverjanje arhiviranja in varnostnih kopij	18
17.5 Postavka 3 - Test restavriranja podatkov (DR)	18
17.6 Postavka 4 - Dodatne storitve nadgradnje in svetovanja.....	18
17.7 Postavka 5 - E-hramba vročilnic	19
17.8 Upravljanje sprememb, dokumentacija in izhod iz pogodbe.....	19
B. MERILO ZA ODDAJO NAROČILA.....	19
18. POSTOPKI PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA	21
19. OPOZORILA	21
19.1 SPREMEMBE POGODBE	22
20. VROČANJE PISANJ	23

21. PRAVNO VARSTVO	23
PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE / OBRAZCI	24

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3) oddaja dne **30. 9. 2026** javno naročilo storitev po odprtem postopku naročila za predmet »**Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS**«.

Predmet naročila je zagotavljanje licenčnega vzdrževanja in podpore obstoječemu EDS BusinessConnect, preverjanje arhiviranja in varnostnih kopij, periodični test restavriranja podatkov, dodatne storitve nadgrajenij in svetovanja ter e-hramba vročilnic za obdobje 36 mesecev. Velja za vsa okolja naročnika, kjer je nameščen EDS (razvojno, testno, produkcijsko).

Javno naročilo se oddaja enovito. Ponudnik mora ponuditi vse postavke iz Predračuna (OBR-2-1). Dodatne storitve se naročajo sukcesivno in le v dejansko potrebnem obsegu, zato naročnik ni zavezan porabiti celotne predvidene količine 1.000 ur.

Obstoječi EDS je produkcijski sistem ZGS in vključuje obstoječe konfiguracije, dokumentne procese, uporabniške vloge, integracije in vmesnike. Predmet naročila je vzdrževanje obstoječega sistema, ne dobava novega EDS.

2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3.);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 40/25);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o pravnem postopku (Ur. l. RS, št. 73/07 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16);
- Vsa pozitivna zakonodaja, v zvezi z izvedbo javnega naročila oz. s predmetom pogodbe, ki se sklene na podlagi predmetnega javnega naročila.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik pripravi ponudbo v slovenskem jeziku. Tehnična dokazila proizvajalca so lahko v angleškem jeziku. Vsak ponudnik lahko predloži eno ponudbo.

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane obrazce. OBR-2-1 Predračun se odda v nespremenjeni Excel obliki in v njem ponudnik izpolni vse postavke.

Vzorec pogodbe (OBR-5) ponudnik parafira oziroma elektronsko potrdi v skladu z navodili e-JN. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je seznanjen z vsemi zahtevami in da jih sprejema.

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope. Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten predmet javnega naročila, v nasprotnem primeru bo ponudba neveljavna.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

»DOPUSTNA PONUDBA« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3.1 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v svoj ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD izdelane s strani predlaganih podizvajalcev in to za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik izpolni tudi podatke o podizvajalcih v obrazcu **OBR-1A**.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oz. ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Pogoje **določene v točkah »Tehnična in strokovna sposobnost«** ter **»Kadrovska sposobnost«** lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalci. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (**OBR-1A**):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva** (obrazec **Soglasje podizvajalca - OBR-16**).

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,

- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega ponudnika zahteval, da mu najkasneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če ponudnik ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

PODIZVAJALEC je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, opravlja storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila ne glede na število podizvajalcev.

3.2 SKUPNA PONUDBA

Za izvedbo pogodbe v razmerju do naročnika v celoti odgovarja glavni izvajalec. Za e-hrambo vročilnic je dovoljena uporaba podizvajalca, ki izpolnjuje zahteve za certificirano e-hrambo.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Izpolniti mora tudi **OBR-1B**.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, **določene v točki 4**. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, **določene v točkah »Tehnična in strokovna sposobnost«** ter **»Kadrovska sposobnost«** lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Pri skupni ponudbi zahtevana finančna zavarovanja predloži ponudnik kot nosilec posla.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o

naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik **zahteval** akt o skupni izvedbi naročila (podpisana izjava o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila ali pogodba o sodelovanju, ki jo ponudniki pripravijo sami in predložijo v ponudbi), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del in dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas implementacije, garancije in vzdrževanja predmeta tega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s skupino ponudnikov, mora v ponudbi:

- navesti vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi in njihove vloge (obrazec **OBR-1B**),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike gospodarskih subjektov,
- izpolnjene ESPD teh gospodarskih subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3 (k skupni ponudbi je zato vedno predloženo vsaj toliko izpolnjenih ESPD-jev kolikor je partnerjev, ki skupaj oddajajo ponudbo). OPOMBA: Del II, Oddelek C je namenjen navedbi informacij o morebitni uporabi zmogljivosti drugih subjektov.
- navedbo vodilnega partnerja.

V Delu II, Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »Da«, izpolni podatke o davčni številki in nazivu gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje. Gospodarski subjekt mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija (*gospodarskih subjektov v skupni ponudbi*) tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4. POGOJI ZA SODELOVANJE IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki **»Skupna ponudba«** in **»Ponudba s podizvajalci«** teh navodil.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse naslednje **pogoje za priznanje sposobnosti**:

1. da mu (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
2. da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
4. da mu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
6. da se pri gospodarskem subjektu ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
7. da je registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in da imajo dovoljenje za opravljanje dejavnosti. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU;
8. da je finančno in ekonomsko sposoben;
9. da je tehnično in strokovno sposoben, zanesljiv, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti dobavo in storitve v skladu s pogodbo ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

Posebni tehnični in strokovni pogoji, ki se dokazujejo z OBR-4 in pripadajočimi dokazili:

- ponudnik mora izkazati, da lahko zakonito zagotavlja licenčno vzdrževanje, uradne popravke in nadgradnje BusinessConnect; če ni nosilec pravic, predloži pooblastilo oziroma drugo ustrezno dokazilo;
- ponudnik mora zagotoviti certificirano elektronsko hrambo pri Arhivu Republike Slovenije, neposredno ali prek navedenega podizvajalca;
- ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO/IEC 27001; ustrezno dokazilo priloži ponudbi.

Podatek o številu strank, pri katerih ponudnik že izvaja vzdrževanje in podporo elektronskega dokumentnega sistema, se uporablja izključno za merilo Mer1 in ni izločitveni pogoj.

Naročnik lahko pred oddajo naročila zahteva dodatna dokazila in preveri navedbe iz ponudbe pri izdajatelju dokazila oziroma pri nosilcu pravic.

5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **REKAPITULACIJA PREDRAČUNA** (OBR-2);
2. **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
 - v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
 - v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost;
 - v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev;
 - v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register;
 - v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost;
 - v Del V: Zaključek, Del VI: Sklepne izjave.

Pod ostale priloge ponudbe se oddajo sledeči dokumenti:

3. **Podatki o ponudniku** (OBR-1),

- a. **Udeležba podizvajalcev** (OBR-1A),
 - b. **Skupna ponudba** (OBR-1B),
 - c. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** (OBR-1C)
4. **PREDRAČUN** – posebna Excel priloga (XLSX);
5. **Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti** (OBR-3) in **Pooblastila** (OBR-3A, OBR-3B, OBR-3C);
6. **DOKAZILA** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij in pridobitev dodatnih točk (obrazci 4):
 - a. Tehnična in strokovna sposobnost, dokazila ter podatki za merilo Mer1;
 - b. **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt – merila 1-3** (OBR-4A, OBR-4B, OBR-4C)
 - c. **Potrditev izpolnjevanja tehničnih zahtev** (OBR-4E)
7. **Vzorec Pogodbe** - izpolnjen in parafiran (OBR-5)
8. **Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila ter roku izvedbe dobave in storitve** (OBR-6);
9. **Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje** (OBR-7);
10. **Izjava ponudnika – o kakovosti storitev in SLA** (OBR-7A);
11. **DOKAZILA za tehnično, kadrovsko in strokovno sposobnost** (obrazci 8):
 - a. **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt za tehnično in strokovno sposobnost** (OBR-8A, OBR-8B, OBR-8C);
 - b. **Izjava o kadrih 1 in 2** (OBR-8D, OBR-8E);
 - c. **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt o kadru** (OBR-8F);
12. **Izjava ponudnika o varovanju podatkov in informacijski varnosti** (OBR-9);
13. **Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10) in **Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10A) ;
ALI Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11) in **Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-11A);
14. **Izjava o varovanju podatkov naročnika javnega naročila** (OBR-12);
15. **Soglasje podizvajalca** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo) (OBR-13).

OBR-10A in OBR-11A sta vzorca končnega finančnega zavarovanja in ju predloži samo izbrani ponudnik v roku, določenem v poglavju o finančnem zavarovanju.

Dokazila in certifikati se predložijo v slovenskem jeziku. Tehnična dokazila proizvajalca in certifikati so lahko tudi v angleškem jeziku. Za druga dokazila v tujem jeziku mora ponudnik priložiti prevod v slovenski jezik; naročnik lahko zahteva tudi overjen prevod.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način,

določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, gospodarski subjekti v skupni ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Komunikacija poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma iz objave na PJN.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo (pred iztekom roka za oddajo ponudb). Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Sprememba bo v obliki dopnila, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena na portalu javnih naročil. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Po izteku roka za sprejem ponudb naročnik ne bo več spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko zaprosi iz nevtralne e-pošte (v primeru zahteve po diskretnosti na strani ponudnika) za dokument razpisne dokumentacije v Word-u, predračun v excelu in obrazec ESPD na naslovu: alozija.korbar@zgs.si (vodja javnih naročil na Zavodu za gozdove Slovenije).

7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z *Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN za ponudnike*, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Ur. l. RS, št. 97/07 s spremembami in dopolnitvami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e--JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do** roka za oddajo ponudb, to je **27. 9. 2026 do 10.00 ure**, določenega v objavi predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=80132

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v **obrazce - priloge**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, oziroma se izdela po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse zahtevane priloge morajo biti izpolnjene in predložene v zahtevani obliki. Kjer je zahtevan podpis, se dokument podpiše oziroma elektronsko potrdi skladno z navodili e-JN. Žig ni obvezen, razen če ga ponudnik uporablja.

Elektronska oddaja dokumentov se pripravi za pripenjanje v e-JN v obliki:

- OBR-2 Rekapitulacija predračuna (PDF),
- OBR-2-1 Predračun (XLSX, v nespremenjeni Excel obliki),
- ESPD (v zapisu xml),
- ostale zahtevane obrazce in dokazila (praviloma PDF oziroma drug format, če je izrecno zahtevan).

Vzorec pogodbe (OBR-5) ponudnik izpolni v zahtevanem delu in ga elektronsko potrdi oziroma podpiše skladno z navodili e-JN. Podpisovanje vsake strani posebej in žigovanje nista zahtevana.

Morebitni popravki v ponudbi morajo biti jasno označeni in potrjeni s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

7.1 Obrazca REKAPITULACIJA PREDRAČUNA (OBR-2) in PREDRAČUN (OBR-2-1)

Ponudnik mora v Predračunu navesti ceno in pri tem upoštevati vse kriterije tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na **največ dve decimalni mesti**. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena EUR z DDV mora zajemati vse popuste in vse stroške, potrebne za izvedbo zahtevanih storitev, vključno z licenčnimi stroški, podporo, oddaljenim dostopom, potnimi stroški, poročanjem in vsemi drugimi stroški, potrebnimi za celovito izvedbo naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »**Predračun**« naloži izpolnjen obrazec **REKAPITULACIJA PREDRAČUNA (OBR-2)** v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ostala dokazila in obrazce, tudi obrazec **Predračun (OBR-2-1)** pa ponudnik naloži v razdelek »**Ostale priloge**«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v delu »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe preveriti, da so skupna ponudbena vrednost v sistemu e-JN, OBR-2 in OBR-2-1 medsebojno usklajeni.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **27. 9. 2026** in se bo začelo **ob 11. uri**, določeni v objavi predmetnega javnega naročila, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnik po oddaji JN natisne, skenira in shrani potrdilo o oddaji ponudbe. Dokument bo ponudnik v 30 min po odpiranju ponudb predmetnega JN, v primeru da njegova ponudba ni vidna na e-JN portalu, posredoval naročniku na elektronski naslov: alozija.korbar@zgs.si.

Ponudnik lahko potrdilo o oddaji posreduje na navedeni elektronski naslov tudi neposredno po oddaji ponudbe.

Po javnem odpiranju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila, in sicer v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, a najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike z obvestilom na portalu javnih naročil.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

9. ELEMENTI CENE

- Ponudbene cene morajo biti fiksne in nespremenljive za čas veljavnosti pogodbe in izražene v EUR.
- Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.
- Ponujena cena mora zajemati vse popuste in vse stroške, potrebne za izvedbo zahtevanih storitev, vključno z licenčnimi stroški, podporo, oddaljenim dostopom, potnimi stroški, poročanjem in vsemi drugimi stroški, potrebnimi za celovito izvedbo naročila.
- Cene morajo biti podane po posameznih postavkah predračuna in za celotno naročilo.
- Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi).
- Računi morajo biti izdani v skladu z naročilom.

10. KRAJ IN NAČIN IZVAJANJA

Storitve se praviloma izvajajo na daljavo, na informacijskem okolju naročnika oziroma v dogovorjenem servisnem okolju. Na zahtevo naročnika se storitve izvajajo tudi na lokaciji Zavoda za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana.

Izvajalec zagotavlja podporo v slovenskem jeziku.

11. TRAJANJE POGODBE

Pogodba se sklene za 36 mesecev od začetka veljavnosti. Mesečne postavke se izvajajo vsak mesec, test restavriranja podatkov se izvede šestkrat v pogodbenem obdobju, dodatne storitve pa sukcesivno po potrebi naročnika.

12. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik bo plačila ponudniku izvajal v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa in po potrditvi izvedene storitve s strani naročnika.

Postavka	Obračun
Licence + storitve do 16 ur	mesečno, po izvedbi storitev za pretekli mesec
Preverjanje arhiviranja in varnostnih kopij	mesečno, po predložitvi mesečnega poročila
DR test	po vsakem uspešno izvedenem in potrjenem testu
Dodatne storitve	mesečno po dejansko potrjenih urah in delovnem nalogu
E-hramba vročilnic	mesečno, po izvedbi storitve za pretekli mesec

13. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne.

14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudniki ne morejo umakniti ponudbe od **27. 9. 2026 od 10. ure**, razen v primerih, ki jih dopuščajo predpisi.

Ponudba mora veljati najmanj štiri mesece od roka za oddajo ponudbe, oziroma do pričetka veljavnosti pogodbe. Ponudbe, ki ne bodo veljavne do navedenega roka, bodo izločene. Ponudniki ne morejo več umakniti ponudb od začetka odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

15. FINANČNO ZAVAROVANJE

15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži eno od zavarovanja, ki je navedeno v nadaljevanju tega poglavja.

Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži:

- a) **Izjavo o predložitvi menične izjave** (OBR-10) [ali](#)
 - b) **Izjavo o predložitvi bančne garancije/kavcijskega zavarovanja** (OBR-11)
- za primer, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izbrani ponudnik predloži **menično izjavo z menico** (OBR-10A) ali **bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje** (OBR-11A) najkasneje v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in sicer v **višini 10 %** pogodbene vrednosti (EUR z DDV), ki mora veljati vsaj še 15 dni po izteku pogodbe.

Tuji ponudnik predloži bančno garancijo (ni menice za tujino).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- *če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,*
- *če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,*
- *če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,*
- *če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,*

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo, vrsta ali obseg storitev oziroma druge okoliščine, ki vplivajo na zahtevano finančno zavarovanje, bo moral izvajalec zavarovanje ustrezno spremeniti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

16. ZAUPNOST, VARSTVO PODATKOV IN INFORMACIJSKA VARNOST

Naročnik zaupnost podatkov zagotavlja skladno z določili 35. člena ZJN-3.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o gospodarskih družbah (ZGD); razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določata drugače.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik v ponudbi označi le tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po ZGD in za katere hkrati v ponudbeni dokumentaciji predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti (iz katerega jasno izhaja, na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša). Ponudnik označi posamezen ponudbeni dokument s poslovno skrivnostjo tako, da ga opremi z napisom »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, jo ponudnik označi tako, da samo ta del dokumenta podčrta z drugo barvo, kot je barva teksta, ter v isti vrstici (oz. zelo blizu) zapiše »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je predhodno zahtevano.

Ponudniki lahko tudi predložijo sklep o varovanju poslovne skrivnosti, iz katerega pa mora jasno izhajati, na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša.

Po 35. členu ZJN-3 so v vsakem primeru javni podatki:

- specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatkov, ki so javni skladno z ZJN-3 ali drugim zakonom, naročnik ne obravnava kot poslovno skrivnost, ne glede na to, če jih ponudnik označi za poslovno skrivnost po navodilih naročnika.

- Izvajalec mora vse podatke, dokumente, konfiguracije, uporabniške podatke in druge informacije, do katerih dostopa pri izvajanju pogodbe, obravnavati kot zaupne, razen informacij, ki so javne po zakonu.
- Dostop do okolja ZGS je dovoljen le pooblaščenim osebam izvajalca in le v obsegu, potrebnem za izvedbo storitve. Izvajalec vodi evidenco oseb, ki imajo dostop.
- Izvajalec mora upoštevati varnostna navodila in pravila naročnika za oddaljeni dostop, spremembe, upravljanje privilegiranih računov in obravnavo incidentov.
- Če izvajalec pri izvajanju storitev obdeluje osebne podatke v imenu naročnika, pogodbeni stranki uredita razmerje upravljavca-obdelovalca skladno z GDPR in ZVOP-2.
- Izvajalec mora naročnika brez nepotrebnega odlašanja obvestiti o zaznanem varnostnem incidentu, ki bi lahko vplival na EDS ali podatke naročnika, ter sodelovati pri omejitvi posledic in odpravi vzroka.

- Podatki naročnika ostanejo last oziroma pod nadzorom naročnika. Izvajalec jih ne sme uporabiti za drug namen ali jih posredovati tretjim osebam brez pravne podlage in soglasja naročnika.

17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Vsa komunikacija se bo vršila preko sistema e-JN, kot določeno v poglavju 20 – Vročanje pisanj.

A. TEHNIČNE ZAHTEVE, SLA IN MERILA

17.1 Obstoječi sistem in splošni obseg

Vzdrževanje se nanaša na obstoječi EDS BusinessConnect ZGS, njegove obstoječe module, konfiguracije, dokumentne procese, predloge, uporabniške vloge, integracije in vmesnike, velja za vsa okolja naročnika (razvojno, testno, produkcijsko). Sistem je povezan z več zalednimi in zunanjimi sistemi, zato mora izvajalec pri spremembah upoštevati vpliv na obstoječe integracije.

Ponudnik pred začetkom izvajanja prevzame razpoložljivo tehnično dokumentacijo in se uskladi z naročnikom glede načina dostopa, kontaktov in postopka sprememb.

17.2 Postavka 1 - Licenčno vzdrževanje BusinessConnect in mesečna podpora do 16 ur

- licenčno vzdrževanje vključuje vse uradne popravke, varnostne popravke, odpravo napak po nadgradnji in nadgradnje programske opreme BusinessConnect za obstoječi licenčni obseg sistema;
- mesečna podpora vključuje pripravljenost podporne ekipe, preventivno vzdrževanje in posodobitve EDS, odpravljanje programskih napak, pomoč administratorjem/uporabnikom, manjše konfiguracijske spremembe in dopolnitve;
- v posameznem mesecu je v mesečno ceno vključenih do 16 ur storitev; nekoriščene ure se ne prenašajo v naslednji mesec;
- redno licenčno vzdrževanje in pravica do uradnih popravkov/nadgradenj in odprava programskih napak nista omejena s 16-urnim mesečnim fondom; popravki in nadgradnje se izvedejo brez obračuna ur; izvedbene storitve, ki zahtevajo delo izvajalca, se vštevajo v mesečni fond, če niso izrecno vključene v licenčno postavko;
- po porabi 16 ur se nadaljnje delo izvede le na podlagi predhodne pisne potrditve naročnika in se obračuna po urni postavki iz postavke 4;
- izvajalec zagotavlja help-desk v slovenskem jeziku ob delovnih dneh najmanj med 8:00 in 16:00 ter naročniku sporoči telefonsko številko in e-poštni naslov za prijavo napak in zahtevkov;
- izvajalec zagotavlja strokovno ekipo, sestavljeno iz ustreznih strokovnjakov za procese, sistemsko/infrastrukturno podporo in razvoj oziroma programiranje.

17.3 Razvrstitev napak in zahtevani odzivni časi

Raven	Opis	Odzivni čas	Ciljni čas odprave
Kritična	Nedelovanje dela sistema ali celotnega EDS, brez ustrezne nadomestne rešitve	do 2 uri	do 6 ur

Visoka	Pomembna motnja; obstaja nadomestna metoda za uporabo EDS	najkasneje naslednji delovni dan	do 2 delovna dneva
Srednja	Napaka brez bistvenega vpliva na poslovanje	najkasneje naslednji delovni dan	do 5 delovnih dni
Nizka	Neznaten vpliv na poslovanje	najkasneje naslednji delovni dan	do 10 delovnih dni

Časi se štejejo v delovnem času izvajalca, razen če se pogodbeni stranki za posamezen primer dogovorita drugače. Če napake zaradi odvisnosti od zunanjega sistema ni mogoče odpraviti v navedenem času, mora izvajalec v ciljnem času zagotoviti diagnozo, predlog začasnega obvoda in načrt nadaljnjih aktivnosti ter aktivno sodelovati z odgovornim zunanjim izvajalcem.

Izvajalec vodi evidenco prijav in izvedenih del.

17.4 Postavka 2 - Preverjanje arhiviranja in varnostnih kopij

- izvajalec konfigurira izvajanje varnostnih kopij v dogovoru z naročnikom in skrbi za pravilno delovanje varnostnega kopiranja;
- enkrat mesečno pregled statusov in uspešnosti obstoječih postopkov varnostnega kopiranja EDS in podatkov, ki sodijo v obseg EDS;
- pregled dnevnikov oziroma poročil sistema varnostnega kopiranja, ugotovitev neuspešnih ali nepopolnih kopij in preveritev razpoložljivosti potrebnih kopij za obnovo;
- v primeru napak pri izvajanju varnostnih kopij, napake odpravi in zagotavlja brezhibno izvajanje varnostnega kopiranja v dogovoru z naročnikom;
- pregled morebitnih opozoril glede kapacitete, starosti kopij in napak v postopku;
- evidentiranje ugotovitev, priporočil in potrebnih korektivnih ukrepov v mesečnem poročilu;
- izvajalec ne posega v politiko hrambe ali briše varnostnih kopij brez predhodnega soglasja naročnika.

17.5 Postavka 3 - Test restavriranja podatkov (DR)

- Test restavriranja varnostne kopije se izvede vsakih šest mesecev oziroma skupaj šestkrat v pogodbenem obdobju;
- termin in obseg se vnaprej uskladi z naročnikom, test pa ne sme povzročiti nedogovorjene prekinitve produkcijskega sistema;
- izvede se obnovev dogovorjenega nabora baze, dokumentov, programske opreme, operacijskega sistema, konfiguracij, dodatnih komponent v testno/izolirano okolje ali na drug dogovorjen varen način;
- preveri se uspešnost obnovitve, dostopnost obnovljenih podatkov in dokumentov ter osnovna funkcionalnost EDS nad obnovljenimi podatki;
- izvajalec pripravi poročilo z opisom izvedenih korakov, časom začetka in zaključka, rezultatom, ugotovljenimi odstopanji in predlogom korektivnih ukrepov.

17.6 Postavka 4 - Dodatne storitve nadgradnje in svetovanja

Naročnik lahko v pogodbenem obdobju naroči do 1.000 ur dodatnih storitev. Gre za maksimalno količino; naročnik ni zavezan naročiti celotnega obsega.

- večje funkcionalne nadgradnje in spremembe, ki presegajo mesečni fond podpore;
- prilagoditve dokumentnih procesov, predlog, poročil, vlog, pravil in konfiguracij;
- razvoj ali spremembe integracij in API vmesnikov;
- svetovanje pri optimizaciji procesov, zmogljivosti, arhitekture in nadgradnjah;
- migracijske, diagnostične in druge strokovne storitve, ki niso del rednega vzdrževanja.

Vsako dodatno storitev mora pred izvedbo pisno naročiti oziroma potrditi skrbnik pogodbe na strani naročnika. Izvajalec pred začetkom poda oceno potrebnih ur, če jo naročnik zahteva. Obračun je po dejansko porabljenih in potrjenih urah.

17.7 Postavka 5 - E-hramba vročilnic

- izvajalec zagotovi storitev elektronske hrambe, certificirano pri Arhivu Republike Slovenije;
- izvajalec bo v arhiv uvozil obstoječe vročilnice naročnika in vzpostavil sistem prenosa novih vročilnic iz EDS v certificirano hrambo;
- začetni prenos obstoječih vročilnic in pripadajočih metapodatkov v e-hrambo je vključen v ponudbeno ceno in se ne obračuna dodatno;
- zagotovljeno mora biti varno hranjenje, iskanje, priklic in izvoz vročilnic ter ohranitev povezave z ustreznimi evidencami EDS v dogovorjenem obsegu;
- začetni uvoz predstavlja približno 50 GB vročilnic;
- hramba mora omogočati tudi varno hranjenje dokumentov;
- izvajalec mora zagotoviti razpoložljivost podatkov skozi celotno pogodbeno obdobje in urediti varen izvoz/predajo ob prenehanju pogodbe.

17.8 Upravljanje sprememb, dokumentacija in izhod iz pogodbe

- produkcijske spremembe se izvajajo po predhodnem dogovoru z naročnikom in praviloma najprej preverijo v testnem okolju, kadar je to smiselno;
- izvajalec dokumentira pomembnejše konfiguracijske in funkcionalne spremembe ter naročniku zagotovi posodobljeno tehnično oziroma administrativno dokumentacijo v obsegu, ki je potreben za upravljanje sistema;
- ob zamenjavi izvajalca ali odločitvi naročnika za drug sistem izvajalec sodeluje pri migraciji in v roku največ 15 dni po zahtevi zagotovi izvoz podatkov v dogovorjeni obliki ter razpoložljiv opis podatkovnega modela oziroma podatkovnih struktur, potrebnih za migracijo;
- izvajalec ne sme tehnično ali pogodbeno omejevati zakonitega izvoza podatkov naročnika.

B. MERILO ZA ODDAJO NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **je ekonomsko najugodnejša ponudba**. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = M_c + Mer1 + Mer2$$

Skupno število točk **M** je vsota točk **Mc**, **Mer1** in **Mer2**. Pri merilu **Mc** se upošteva skupna ponudbena vrednost EUR brez DDV, izračunana na podlagi vseh količin v OBR-2-1.

C_{min} pomeni najnižjo skupno ponudbeno ceno EUR brez DDV, C_n pa skupno ponudbeno ceno ocenjevane ponudbe brez DDV pri čemer oznake v formuli pomenijo:

Mc	Točke po kriteriju ponudbena cena (Mc) , ki predstavlja skupaj največ 80 točk.
Mer1	Točke po kriteriju »Število strank pri katerih ponudnik že izvaja vzdrževanje in podporo elektronskega dokumentnega sistema«, ki predstavlja skupaj 10 točk.
Mer2	Točke po kriteriju »BusinessConnect integriran s PostallItems«, ki predstavlja skupaj 10 točk.

Ponudnik lahko na podlagi vseh navedenih meril skupaj prejme največ 100 točk.

	Opis merila	Maksimalno skupno število točk
Mc	Pri izračunu se upošteva skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, ki jo ponudnik poda v svoji ponudbi na obrazcu »Ponudbeni	80

	predračun«. Točke za ponudbeno ceno (Mc) se izračuna (in zaokroži na dve decimalni mesti) po formuli: $C = 80 \times \left(\frac{C_{min}}{C_n} \right)$ pri čemer oznake v tej formuli pomenijo: C_{min} – najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, C_n – skupna ponudbena cena ocenjevana ponudbe v EUR brez DDV. Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR brez DDV) prejme največ 80 točk. DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »OBR – 2 – 1«	
Mer₁	Točke po kriteriju »Število strank pri katerih ponudnik že izvaja vzdrževanje in podporo elektronskega dokumentnega sistema«: Število točk se dodeli skladno z navedbami v obrazcu OBR-4D Maksimalno št. točk pri tem merilu je 10. DOKAZILO: izpolnjen del OBR-4D »Podatki za merilo Mer1«	10
Mer₂	Točke po kriteriju »BusinessConnect integriran s Postalltems«, ki predstavlja skupaj 10 točk Ponudnik predloži referenčno potrdilo od stranke pri kateri vzdržuje BusinessConnect, ki je preko API povezave integriran v sistem Postalltems za tiskanje in odpremo pošilk. Za 10 točk mora pri obstoječi stranki vzdrževati naveden sistem sistem. DOKAZILO: izpolnjen del OBR-4E »Podatki za merilo Mer2«	10

Najugodnejši ponudnik je tisti z največjim številom točk M.

Izračun se zaokroži na dve decimalni mesti. Točke vseh meril se seštevajo. Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudba, je 100.

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako ponujeno število točk, se bo izbor določil z žrebom – izvlačenje kroglic. Prvouvrščen bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnike z enakim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o datumu in uri žrebanja ter jim omogočil prisotnost na žrebu. Žrebanje bo izvedel naročnik v sejni sobi naročnika na Večni poti 2, 1000 Ljubljana. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. Pritožba na zapisnik ni mogoča.

18. POSTOPKI PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Po javnem odpiranju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila, in sicer v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, a najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike z obvestilom na portalu javnih naročil.

Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju 7. odstavka 89. člena ZJN-3 in ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravki ponudbene vrednosti v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

Od dneva prejema odločitve o oddaji naročila teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku 8 dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Istočasno izbrani ponudnik predloži:

- **Inštrumente zavarovanja za dobro izvedbo,**

Če ponudnik pogodbe po svoji krivdi ne podpiše v zgoraj navedenem roku, bo naročnik smatral, da ponudnik odstopa od ponudbe.

19. OPOZORILA

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V primeru, če je v zakonu ali v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno soglasje.

Naročnik si pridržuje pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb brez obrazložitve preklicati že objavljeni javni razpis in ustaviti postopek javnega naročanja. Po poteku roka za odpiranje ponudb pa lahko naročnik zavrne vse ponudbe, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik v teh primerih ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom ter za stroške priprave ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom in da odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča, pri čemer naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo izbrani ponudnik utrpel zaradi ne sklenitve pogodbe ter za stroške priprave ponudbe.

19.1 SPREMEMBE POGODBE

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od primerov, ki so določeni v tem členu, in sicer:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
2. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni ponudnik, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov ponudnik kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

20. VROČANJE PISANJ

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitev, na pojasnila, na odpravo matematične napake itd.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik sam pa je zavezan spremljati vsebino pošte, prejete v sistem e-JN.

21. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od objave. Če naročnik objavo ali razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, se zahtevek glede spremenjene, dopolnjene ali pojasnjene vsebine lahko vloži v desetih delovnih dneh od objave spremembe. Zahtevka praviloma ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primerih, ki jih določa ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN, in se praviloma vloži prek portala eRevizija. V primeru zakonsko določenih izjem se ravna skladno z določbami ZPVPJN o alternativnem načinu vložitve.

Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN, in sicer na transakcijski račun št. SI 56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 sklic 11 16110-7111290-00774826.

(navodila za sestavo sklica so sicer na spletni strani Ministrstva za javno upravo).

Za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo v odprtem postopku, znaša taksa 4.000 EUR.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo pred vložitvijo zahtevka preveriti aktualna navodila, roke in podatke za plačilo takse na uradnem portalu e-JN/eRevizija.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Zavod za gozdove Slovenije
Franc Pogačnik
direktor

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE / OBRAZCI

1. **1.REKAPITULACIJA PREDRAČUNA** (OBR-2);
2. **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
 - v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
 - v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost;
 - v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev;
 - v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register;
 - v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost;
 - v Del V: Zaključek, Del VI: Sklepne izjave.
3. **Podatki o ponudniku** (OBR-1),
 - a. **Udeležba podizvajalcev** (OBR-1A),
 - b. **Skupna ponudba** (OBR-1B),
 - c. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** (OBR-1C)
4. **PREDRAČUN** – posebna Excel priloga (XLSX);
5. **Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti** (OBR-3) in **Pooblastila** (OBR-3A, OBR-3B, OBR-3C);
6. **DOKAZILA** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij in pridobitev dodatnih točk (obrazci 4):
7. Tehnična in strokovna sposobnost, dokazila ter podatki za merilo Mer1
8. **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt – merila 1-3** (OBR-4A, OBR-4B, OBR-4C)
9. **Potrditev izpolnjevanja tehničnih zahtev** (OBR-4E)
10. **Vzorec Pogodbe** - izpolnjen in parafiran (OBR-5)
11. **Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila ter roku izvedbe dobave in storitve** (OBR-6)
12. **Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje** (OBR-7)
13. **Izjava ponudnika – o kakovosti storitev in SLA** (OBR-7A)
14. **DOKAZILA za tehnično, kadrovsko in strokovno sposobnost** (obrazci 8)
 - a. **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt za tehnično in strokovno sposobnost** (OBR-8A, OBR-8B, OBR-8C)
 - b. **Izjava o kadrih 1 in 2** (OBR-8D, OBR-8E)
 - c. **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt o kadru** (OBR-8F)
15. **Izjava ponudnika o varovanju podatkov in informacijski varnosti** (OBR-9)
16. **Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10) in **Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10A)
 - a. **ALI Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-11) in **Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-11A)
17. **Izjava o varovanju podatkov naročnika javnega naročila** (OBR-12)
18. **Soglasje podizvajalca** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo) (OBR-13)

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS«.

PODATKI O PONUDNIKU

Ponudbo oddajamo kot: **(se označi z X)**

- ☐ **Samostojna prijava**, kot samostojen ponudnik;
☐ **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalec in
☐ **Skupna prijava**, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner**.

PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

* Naročnik bo elektronski naslov ponudnika, ki ga ponudnik navede v tem obrazcu, uporabil pri morebitni komunikaciji glede ponudbe (zahteva za dodatno pojasnilo ponudbe, dopolnitev ponudbe ipd.) ter pri objavi odločitve o oddaji naročila na PJN.

** Če bo ponudnik izbran kot ponudnik javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v pogodbo.

Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili ter pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS«.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
(izpolnite, če sodelujete s podizvajalci)

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca	Naloge podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

PODATKI O PODIZVAJALCU
(podatke izpolnite za vsakega podizvajalca posebej)

Podizvajalec (polni naziv)	
Sedež podizvajalca	
E-pošta podizvajalca *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

Oziroma:

Ponudnik izjavlja, da bo predmet javnega naročila izvedel brez podizvajalcev. Če se stanje do podpisa pogodbe spremeni, bo ravnal v skladu z ZJN-3 in razpisno dokumentacijo.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS«.

SKUPNA PONUDBA
(izpolnite, če nastopate v skupni ponudbi)

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta v skupni ponudbi	Vloga gospodarskega subjekta v skupni ponudbi (naloge)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
(podatke izpolnite za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v skupni ponudbi)

Ponudnik v skupni ponudbi (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

(se označi z X)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

.....

(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe

Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili ter pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpisnik (*ime in priimek*) _____

Podpis _____ v funkciji _____

s polnim pooblastilom za podpis ponudb za in v imenu _____

(napisano čitljivo z velikimi tiskanimi črkami)

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS«.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) je organ javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

(če jih ni, naredite črto)

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis (in žig, če se uporablja):

Ponudnik priloži obrazec v ponudbi!

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS.

REKAPITULACIJA PREDRAČUNA

Naziv in sedež
ponudnika:

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je **Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS**, podajamo naslednjo ponudbo:

Naziv storitve	Skupna vrednost EUR brez DDV	DDV (%)	Skupna vrednost EUR z DDV
Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS		22	

Povzetek iz: [Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih \(excel\)](#)

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR in mora vključevati vse stroške ponudnika in morebitne popuste.

Ponudnik mora v predračunu skupne vrednosti (EUR brez DDV in EUR z DDV) zaokrožiti na [dve decimali](#).

Ponudniki morajo oddati celovito ponudbo, v nasprotnem primeru je ponudba neveljavna.

Kraj: Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum: Podpis in žig:

OBR-2 se naloži v razdelek »Predračun« v skladu z navodili e-JN.

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS.

PREDRAČUN – POSEBNA EXCEL PRILOGA

Naziv in sedež
ponudnika:

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je **Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS**, podajamo naslednjo ponudbo:

OBR-2-1 je ločena Excel (XLSX) priloga razpisne dokumentacije.

Ponudnik jo izpolni in predloži v nespremenjeni Excel obliki; skupne vrednosti morajo biti usklajene z OBR-2.

Kraj: Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum: Podpis in žig:

OBR-2-1 se naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v skladu z navodili e-JN.

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS.

IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE VSE ZAHTEVANE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

.....

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

- da (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju in ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku;
- da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave nima neplačanih zapadlih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira davčni organ, v višini 50 eurov ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- registracija pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za opravljanje take dejavnosti;
- da je finančno in ekonomsko sposoben;
- da je tehnično, strokovno in kadrovsko sposoben, da je ponudnik zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedeni podatki so resnični in niso zavajajoči.

Kraj: Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum: Podpis (in žig, če se uporablja):

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS.

**OBR-3A POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA
PRAVNE OSEBE**

.....
(naziv pooblastitelja) pooblaščaam Zavod za gozdove Slovenije,

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za **vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS)**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (pooblastitelja):

Datum:

Podpis:

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDLILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

IZJAVLJAM

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

POOBLAŠČAM

Spodaj podpisani
(ime in priimek) pooblaščam Zavod za gozdove Slovenije,

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za **vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS)**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

Imam pooblastilo za (ustrezno označi z X):

☐ zastopanje

☐ odločanje

☐ nadzor

Opomba: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca ali
- **ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.**

V kolikor oseba opravlja več funkcij hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.

!!! Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.

OSEBNI PODATKI SO ZAUPNI!

Kraj:

Datum:

Ime in priimek podpisnika (pooblastitelja):

Podpis:

Pooblastilo morajo predložiti vsi zakoniti zastopniki pravne osebe.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE FINANČNE UPRAVE RS
(PRAVNE OSEBE, KI IMAJO SEDEŽ V RS)
ALI DRUGEGA PRISTOJNEGA ORGANA

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Zavod za gozdove Slovenije za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za **vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS)**, od Finančne uprave Republike Slovenije ali drugega pristojnega organa pridobi vse potrebne podatke oz. ustrezno potrdilo iz evidence:

- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 evrov,
- da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Podatki o pravni osebi:

Ponudnik:

Polni naziv podjetja:

Sedež in njegova občina:

Matična številka podjetja:

Davčna številka podjetja:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis:

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS.

IZJAVA IN DOKAZILA - TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik priloži dokazila, iz katerih je razvidno, da je sposoben zagotavljati zahtevane storitve:

- dokazilo, da lahko zakonito zagotavlja licenčno vzdrževanje, uradne popravke in nadgradnje BusinessConnect;
 - dokazilo: obrazec **OBR-4A**
- dokazilo oziroma izjava o zagotavljanju elektronske hrambe, certificirane pri Arhivu Republike Slovenije, vključno z navedbo morebitnega podizvajalca;
 - dokazilo: obrazec **OBR-4B**
- e-hramba in prenosa podatkov ob začetku ter ob prenehanju pogodbe, skupaj s politiko obračunavanja;
 - dokazilo: obrazec **OBR-4C**
- Podatki pripravi izjavo za merilo Mer1 ~~(ni izločitveni pogoj)~~: ponudnik navede stranke, pri katerih že izvaja vzdrževanje in podporo elektronskega dokumentnega sistema. Za 10 točk morajo biti navedene najmanj štiri takšne stranke.
 - dokazilo: obrazec **OBR-4D**
- Za merilo Mer2: ponudnik predloži referenčno potrdilo od stranke pri kateri vzdržuje BusinessConnect, ki je preko API povezave integriran v sistem Postalltems za tiskanje in odpremo pošiljk. Za 10 točk mora pri obstoječi stranki vzdrževati naveden sistem.
 - dokazilo: obrazec **OBR-4E**
- certifikat ISO/IEC 27001.
 - dokazilo: ponudnik priloži **certifikat ISO/IEC 27001**

Ponudnik s podpisom zagotavlja točnost predloženih dokazil.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis:

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS.

OBRAZEC – IZJAVA PROIZVAJALCA O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA ZA VZDRŽEVANJE DOKUMENTNEGA SISTEMA BUSINESSCONNECT

1. Podatki o proizvajalcu

Naziv proizvajalca: _____

Sedež / naslov: _____

Poštna številka in kraj: _____

Država: _____

Matična številka oziroma druga registrska številka: _____

Davčna številka / ID za DDV: _____

Spletna stran: _____

Kontaktna oseba: _____

Funkcija kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

2. Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Sedež / naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka / ID za DDV: _____

3. Izjava proizvajalca

Proizvajalec dokumentnega sistema BusinessConnect izjavlja in potrjuje, da je zgoraj navedeni ponudnik:

- pooblaščen oziroma ustrezno usposobljen za izvajanje storitev vzdrževanja dokumentnega sistema BusinessConnect;

- upravičen do dostopa do potrebnega strokovnega znanja, tehnične dokumentacije in drugih virov proizvajalca, potrebnih za kakovostno izvajanje vzdrževanja;
- usposobljen za izvajanje diagnostike, odpravljanja napak, nameščanja popravkov, posodobitev in nadgradenj sistema BusinessConnect v obsegu, ki ga dovoljuje proizvajalec;
- upravičen do pridobivanja in nameščanja uradnih popravkov, varnostnih popravkov, posodobitev in nadgradenj sistema BusinessConnect, ki jih zagotavlja oziroma odobri proizvajalec;
- upravičen do dostopa do tehnične in strokovne podpore proizvajalca v celotnem času trajanja pogodbe o vzdrževanju;
- upravičen do sodelovanja s proizvajalcem pri reševanju zahtevnejših tehničnih težav in incidentov, kadar je za njihovo odpravo potrebno sodelovanje proizvajalca;
- sposoben zagotavljati vzdrževanje na način, ki ne posega neupravičeno v licenčne, avtorske ali druge pravice proizvajalca.
- Proizvajalec nadalje potrjuje, da bo imel ponudnik ves čas trajanja pogodbe pravico pridobivati in nameščati uradne popravke in nadgradnje sistema BusinessConnect ter dostop do podpore proizvajalca, potrebne za nemoteno, varno in strokovno izvajanje pogodbenih obveznosti.

4. Podatki o proizvodu

Naziv proizvoda/rešitve: BusinessConnect

Veljavnost pooblastila/statusa do: _____

Če pooblastilo oziroma status nima vnaprej določenega roka veljavnosti:

☐ velja do preklica proizvajalca.

5. Veljavnost izjave

Ta izjava je izdana za potrebe sodelovanja ponudnika v postopku oddaje javnega naročila za vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema BusinessConnect Zavoda za gozdove Slovenije.

Proizvajalec potrjuje, da so podatki in navedbe v tej izjavi na dan podpisa resnični in veljavni ter da bo ponudnik navedene pravice in dostop do podpore imel najmanj za obdobje trajanja pogodbe o vzdrževanju.

Kraj: _____

Datum: _____

ZA PROIZVAJALCA

Ime in priimek pooblaščenice osebe: _____

Funkcija: _____

Podpis pooblaščenice osebe: _____

Žig proizvajalca, če se uporablja:

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS.

OBRAZEC – IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU CERTIFICIRANE STORITVE E-HRAMBE

1. Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Sedež / naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka / ID za DDV: _____

2. Podatki o certificirani storitvi e-hrambe

Ponudnik izjavlja, da bo v okviru izvajanja predmetnega javnega naročila zagotavljal **storitev e-hrambe, certificirano pri Arhivu Republike Slovenije**.

Naziv ponudnika certificirane storitve e-hrambe:

Naziv certificirane storitve:

Številka certifikata oziroma sklepa o certifikaciji Arhiva Republike Slovenije:

Datum izdaje certifikata oziroma sklepa:

Veljavnost certifikata do:

Vpis v Register certificirane strojne in programske opreme ter storitev (REH):

☐ DA

Naziv oziroma oznaka storitve v registru REH:

3. Izjava ponudnika

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da:

- je zgoraj navedena storitev e-hrambe **veljavno certificirana pri Arhivu Republike Slovenije**;
- je certifikat veljaven na dan oddaje ponudbe;
- bo zagotovil, da bo storitev e-hrambe ustrezno certificirana **ves čas izvajanja pogodbe**, kadar je veljavna certifikacija pogoj za izvajanje storitve;

- bo naročnika nemudoma obvestil o vsaki spremembi, omejitvi, začasnem odvzemu, prenehanju ali nepodalžšanju certifikata;
- bo v primeru izteka veljavnosti certifikata med trajanjem pogodbe pravočasno zagotovil njegovo podaljšanje oziroma ponovno certificiranje;
- bo storitev e-hrambe izvajal skladno z obsegom in pogoji, za katere je bila storitev certificirana;
- bo na zahtevo naročnika predložil dodatna dokazila o veljavnosti certifikacije in vpisu storitve v ustrezen register Arhiva Republike Slovenije.

4. Obvezna priloga

Ponudnik mora temu obrazcu [priložiti](#):

veljaven certifikat oziroma sklep Arhiva Republike Slovenije o certificiranju storitve e-hrambe ali drugo uradno dokazilo Arhiva Republike Slovenije, iz katerega je nedvoumno razvidno, da je ponujena storitev e-hrambe veljavno certificirana.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis:

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS.

OBRAZEC – IZJAVA PONUDNIKA O VZPOSTAVITVI PRENOSA VROČILNIC V E-HRAMBO IN OBRAČUNAVANJU STORITVE

1. Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Sedež / naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka / ID za DDV: _____

2. Zagotovitev prenosa vročilnic v e-hrambo

Ponudnik izjavlja, da bo v okviru izvajanja pogodbe zagotovil vse aktivnosti, potrebne za vzpostavitev prenosa vročilnic iz elektronskega dokumentnega sistema BusinessConnect v certificirano e-hrambo ponudnika oziroma izvajalca e-hrambe, ki ga ponudnik vključuje v svojo ponudbo.

V ponudbeno ceno so vključene in se ne obračunajo dodatno zlasti naslednje aktivnosti:

- začetna konfiguracija povezave med elektronskim dokumentnim sistemom BusinessConnect in sistemom e-hrambe;
- konfiguracija oziroma prilagoditev potrebnih metapodatkov za prenos vročilnic v e-hrambo;
- uskladitev strukture, poimenovanja in preslikave metapodatkov med EDS in e-hrambo;
- vzpostavitev mehanizma za avtomatiziran prenos vročilnic iz EDS v e-hrambo;
- konfiguracija pravil prenosa in obdelave vročilnic;
- testiranje prenosa dokumentov in pripadajočih metapodatkov;
- odprava napak, ugotovljenih pri začetni vzpostavitvi;
- sodelovanje pri produkcijski vzpostavitvi prenosa;
- preveritev uspešnosti prenosa in pravilnega evidentiranja dokumentov v e-hrambi;
- osnovna dokumentacija konfiguracije in načina delovanja prenosa.

Za navedene aktivnosti ponudnik naročniku ne sme zaračunati dodatnih stroškov za vzpostavitev, konfiguracijo, integracijo ali začetno testiranje.

3. Obseg vključene vzpostavitve

Ponudnik potrjuje, da ponudbena cena vključuje vse potrebne aktivnosti za začetek rednega produkcijskega prenosa vročilnic iz EDS v e-hrambo.

Morebitni dodatni stroški se lahko nanašajo le na storitve, ki niso del začetne vzpostavitve in jih naročnik posebej naroči po začetku produkcijskega delovanja, pri čemer morajo biti takšne storitve in njihova cena predhodno pisno potrjene s strani naročnika.

4. Način obračunavanja storitev e-hrambe

Ponudnik mora jasno opisati način obračunavanja storitev e-hrambe.

Enota obračuna:
GB shranjenih podatkov

Cena brez DDV:

Ali se cena spreminja glede na količino dokumentov oziroma količino podatkov?

☐ DA

☐ NE

Če da, ponudnik opiše cenovne razrede oziroma način izračuna:

5. Podrobna razlaga cene

Ponudnik mora opisati celoten način oblikovanja cene storitve e-hrambe tako, da lahko naročnik nedvoumno ugotovi vse stroške, ki bodo nastajali v času izvajanja pogodbe.

Opis načina obračunavanja in oblikovanja cene:

6. Izjava ponudnika

Ponudnik potrjuje, da so vse začetne aktivnosti za vzpostavitev prenosa vročilnic iz sistema BusinessConnect v e-hrambo, vključno s konfiguracijo povezave, konfiguracijo in preslikavo metapodatkov, vzpostavitev prenosa ter začetnim testiranjem, **vključene v ponudbeno ceno brez dodatnega obračuna.**

Dostopanje do dokumentov in prevzem dokumentov iz e-hrambe se ne obračunava.

Ponudnik prav tako potrjuje, da je v obrazcu navedel celoten način obračunavanja storitve e-hrambe ter vse stroške, ki lahko nastanejo pri redni uporabi storitve.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis:

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS.

OBRAZEC ZA MER1 – REFERENCE ZA VZDRŽEVANJE IN PODPORO ELEKTRONSKEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA

1. Namen obrazca

Ta obrazec se uporablja izključno za vrednotenje ponudbe po merilu **MER1 – izkušnje ponudnika z izvajanjem vzdrževanja in podpore elektronskih dokumentnih sistemov.**

~~Merilo MER1 ni pogoj za sodelovanje in ni izločitveni pogoj.~~

Ponudnik v obrazcu navede naročnike oziroma stranke, pri katerih že izvaja ali je izvajal storitve vzdrževanja in podpore elektronskega dokumentnega sistema.

~~Če ponudnik navede manj kot tri ustrezne reference ali obrazca ne predloži, pri tem merilu prejme 0 točk.~~

~~Za pridobitev 10 točk mora ponudnik navesti najmanj tri (3) različne naročnike oziroma stranke, pri katerih izvaja oziroma je izvajal ustrezne storitve.~~

2. Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Sedež / naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka / ID za DDV: _____

3. Reference ponudnika

Referenca št. 1

Naročnik / stranka:

Kontaktna oseba:

Telefon in/ali e-pošta kontaktne osebe:

Obdobje izvajanja storitve:

od _____ do _____

☐ Storitve se še vedno izvajajo.

Kratek opis izvajanja vzdrževanja in podpore elektronskega dokumentnega sistema:

Referenca št. 2

Naročnik / stranka:

Kontaktna oseba:

Telefon in/ali e-pošta kontaktne osebe:

Obdobje izvajanja storitve:

od _____ do _____

☐ Storitev se še vedno izvaja.

Kratek opis izvajanja vzdrževanja in podpore elektronskega dokumentnega sistema:

Referenca št. 3

Naročnik / stranka:

Kontaktna oseba:

Telefon in/ali e-pošta kontaktne osebe:

Obdobje izvajanja storitve:

od _____ do _____

☐ Storitev se še vedno izvaja.

Kratek opis izvajanja vzdrževanja in podpore elektronskega dokumentnega sistema:

Dodatna referenca št. 4

Naročnik / stranka:

Kontaktna oseba:

Telefon in/ali e-pošta kontaktne osebe:

Obdobje izvajanja storitve:

od _____ do _____

☐ Storitev se še vedno izvaja.

Kratek opis:

4. Način vrednotenja

Ponudba se po merilu MER1 vrednoti na naslednji način:

Število ustrezno navedenih strank	Število točk
4 stranke ali več	10 točk
3 stranke	7 točk
1 ali 2 stranki	3 točk

Naročnik si pridržuje pravico, da pri navedenih naročnikih oziroma kontaktnih osebah preveri resničnost in vsebino navedb v tem obrazcu.

5. Izjava ponudnika

Ponudnik izjavlja, da so vsi podatki, navedeni v tem obrazcu, resnični in preverljivi ter da naročniku dovoljuje preveritev navedenih podatkov pri navedenih naročnikih oziroma kontaktnih osebah.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis:

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS.

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

.....

Spodaj podpisani potrjevalec reference:

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je
(naziv ponudnika) dne (datum sklenitve pogodbe) sklenil pogodbo
(-e) št., na podlagi katere (-ih) **vzdržuje elektronski dokumentni sistem BusinessConnect, ki je integriran v Postalltems.**

Kratek opis storitve:

Ponudnik redno vzdržuje in nadgrajuje navedeni informacijski sistem – DA / NE (ustrezno obkrožiti).

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki ali elektronskem naslovu:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

OPOMBA: Referenčno potrdilo priloži ponudnik, ki želi pridobiti dodatne točke pri Mer2. Ponudnik lahko s to referenco pridobi dodatnih 10 točk.

Naročnik:	Izvajalec:
Zavod za gozdove Slovenije Večna pot 2 1000 Ljubljana ki ga zastopa Franc Pogačnik, direktor	

Podpisnik pogodbe: Franc Pogačnik, direktor	Podpisnik pogodbe:
Davčna št: SI 91496080	Davčna št.:
Matična št.: 5786380000	Matična št.:
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0234 244	Transakcijski račun:
Telefon: : 01 470 00 50	Telefon
E-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO št O VZDRŽEVANJU ELEKTRONSKEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA

1. člen

Uvodne ugotovitve

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran v odprtem postopku naročila skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju ZJN-3); številka objave jN007748/2026-EUe16/01 na Portalu javnih naročil in na portalu EU – TED št. 675619-2026 z dne 1. 10. 2026 za predmet »**Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS**«, oznaka naročnika 430-1397/2026.

Razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca in izpolnjeni predračun (OBR-2-1) z dne _____ so sestavni deli te pogodbe. Če si dokumenti nasprotujejo, se uporabljajo po vrstnem redu: pogodba, razpisna dokumentacija z odgovori na vprašanja in spremembami, ponudba izvajalca ter predračun, razen če je za naročnika ugodneje drugače določeno.

2. člen

Predmet pogodbe

Izvajalec se zavezuje 36 mesecev zagotavljati licenčno vzdrževanje in podporo obstoječega EDS BusinessConnect, mesečno preverjanje arhiviranja in varnostnih kopij, šest periodičnih testov restavriranja podatkov (DR), dodatne storitve nadgradenj in svetovanja po naročilu ter e-hrambo vročilnic.

Natančen obseg in količine storitev so določeni v razpisni dokumentaciji in OBR-2-1.

3. člen

Trajanje pogodbe

Pogodba se sklene za 36 mesecev in začne veljati z dnem, ko izvajalec predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (14. člen pogodbe).

Začetek operativnega izvajanja se dogovori ob podpisu pogodbe oziroma na uvodnem sestanku.

Naročnik lahko predčasno pisno odpove pogodbo s tri mesečnim odpovednim rokom.

4. člen

Pogodbena vrednost in cene

Okvirna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. Enotne cene so določene v OBR-2-1 in so fiksne za čas trajanja pogodbe.

Mesečne postavke se obračunajo za dejansko obdobje izvajanja pogodbe.

Vse cene vključujejo vse stroške, potrebne za izvedbo storitev, vključno s potnimi stroški, oddaljenim dostopom, licenčnimi stroški, poročanjem in drugimi stroški, razen če je v OBR-2-1 izrecno določeno drugače.

5. člen

Računi in plačila

Izvajalec izdaja e-račune na UJP. Na računu mora biti navedena [številka pogodbe](#), na katero se račun nanaša, naziv, naslov in ID št. za DDV naročnika.

Rok plačila je v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa in potrditve izvedenih storitev.

Mesečne storitve se obračunajo za pretekli mesec. DR test se obračuna po predložitvi in potrditvi poročila. Dodatne storitve se obračunajo po dejansko izvedenih in potrjenih urah.

Obvezna priloga računa za dodatne storitve je s strani naročnika potrjena evidenca izvedenih nalog z datumom, opisom, izvajalcem in številom ur.

6. člen

Licenčno vzdrževanje, podpora in SLA

Izvajalec zagotavlja uradne popravke, varnostne popravke, odpravo napak po nadgradnji in nadgradnje programske opreme BusinessConnect za obstoječi licenčni obseg sistema ter mesečno podporo do 16 ur. Nekoriščene ure se ne prenašajo v naslednji mesec. Po porabi mesečnega fonda se dodatno delo izvede le po predhodni pisni potrditvi naročnika in se obračuna po urni postavki dodatnih storitev.

Izvajalec zagotavlja help-desk v slovenskem jeziku ob delovnih dneh najmanj med 8:00 in 16:00. Odzivni in ciljni časi odprave napak so določeni v poglavju 17 razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe.

Kontakt za podporo e-pošta: _____

Kontakt za podporo telefonska številka: _____

Izvajalec vodi evidenco prijav in naročniku mesečno poroča o zahtevkih, porabljenih urah, spremembah, odprtih napakah in priporočilih.

7. člen

Varnostne kopije in DR

Izvajalec konfigurira izvajanje varnostnih kopij v dogovoru z naročnikom in skrbi za pravilno delovanje varnostnega kopiranja, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Izvajalec enkrat mesečno preveri stanje in uspešnost postopkov varnostnega kopiranja EDS ter naročniku poroča o ugotovitvah in potrebnih ukrepih.

Test restavriranja podatkov se izvede vsakih šest mesecev, skupaj šestkrat. Izvajalec pripravi poročilo o poteku testa, rezultatu, času izvedbe, odstopanjih in korektivnih ukrepih.

Test ne sme povzročiti nedogovorjene prekinitve produkcijskega sistema.

8. člen

Dodatne storitve

Dodatne storitve nadgradenj in svetovanja se izvajajo izključno na podlagi pisnega naročila ali potrditve skrbnika pogodbe naročnika. Izvajalec na zahtevo pred začetkom poda oceno potrebnega obsega ur.

Naročnik lahko naroči dodatne storitve v trajanju največ 1.000 ur. Naročnik ni zavezan naročiti celotne predvidene količine dodatnih storitev. Neizkoriščen obseg ne predstavlja obveznosti naročnika in ne daje izvajalcu pravice do nadomestila.

9. člen

E-hramba

Izvajalec zagotovi elektronsko hrambo vročilnic in dokumentov, certificirano pri Arhivu Republike Slovenije, za celotno obdobje pogodbe. Začetna vzpostavitev in prenos obstoječih podatkov sta vključena v ceno; izvajalec vzpostavi strukturo metapodatkov v dogovoru z naročnikom.

Mesečna cena za e-hrambo se obračuna skladno z OBR-2-1 in načinom obračuna iz ponudbe iz OBR-4.

Izvajalec mora zagotavljati varen dostop, priklic in izvoz podatkov. Ob prenehanju pogodbe se podatki predajo naročniku oziroma novemu izvajalcu v dogovorjeni obliki.

10. člen

Način dela in prevzem storitev

Izvajalec zagotavlja strokovno usposobljeno ekipo. Storitve se praviloma izvajajo na daljavo; na zahtevo naročnika tudi na lokaciji naročnika.

Izvedba mesečnih storitev se potrjuje z mesečnim poročilom oziroma evidenco del. Naročnik lahko zahteva pojasnilo, dopolnitev ali odpravo ugotovljene pomanjkljivosti.

Izvajalec mora pomembnejše spremembe izvajati usklajeno z naročnikom in jih dokumentirati.

11. člen

Informacijska in kibernetska varnost

Izvajalec mora pri izvajanju storitev zagotavljati ustrezno raven informacijske in kibernetske varnosti ter izvajati tehnične, organizacijske in operativne ukrepe za zagotavljanje zaupnosti, celovitosti, avtentičnosti in razpoložljivosti informacijskih sistemov in podatkov naročnika.

Izvajalec mora upoštevati varnostne zahteve naročnika ter določbe ZInfV-1, ki so relevantne za izvajanje pogodbenih storitev. ZGS je bistveni subjekt po ZInfV-1, zato mora ustrezno obvladovati tudi tveganja, povezana z zunanjimi izvajalci in dobavno verigo.

Dostopi in varno vzdrževanje sistema

Dostop do EDS in infrastrukture ZGS je dovoljen samo pooblaščenim osebam izvajalca in samo v obsegu, potrebnem za izvajanje pogodbenih nalog. Izvajalec mora uporabljati osebne uporabniške račune, načelo najmanjših pravic ter ustrezno zaščito oddaljenih in privilegiranih dostopov, vključno z večfaktorsko avtentikacijo, kadar je ta tehnično izvedljiva.

Izvajalec mora zagotavljati sledljivost svojih posegov, varno izvajanje sprememb in nadgradenj, pravočasno odpravljanje znanih varnostnih ranljivosti ter sodelovati pri zagotavljanju in preverjanju varnostnih kopij. Dnevniški zapisi, za katere je odgovoren izvajalec, morajo omogočati rekonstrukcijo varnostnih dogodkov in se hraniti najmanj šest mesecev.

Varnostni incidenti

Izvajalec mora ZGS brez nepotrebnega odlašanja obvestiti o vsakem varnostnem incidentu, sumu nepooblaščenega dostopa, izgubi ali razkritju podatkov ter o kritični ranljivosti, ki bi lahko vplivala na EDS ali informacijske sisteme ZGS.

Izvajalec mora ZGS zagotoviti vse razpoložljive informacije ter sodelovati pri omejevanju, odpravljanju in analizi incidenta tako, da lahko ZGS pravočasno izpolni svoje obveznosti priglasitve incidentov po ZInfV-1.

Podizvajalci in preverjanje izvajanja zahtev

Izvajalec mora zagotoviti, da enake zahteve informacijske in kibernetske varnosti, kot veljajo zanj, upoštevajo tudi njegovi podizvajalci, kadar imajo dostop do sistemov ali podatkov ZGS.

Izvajalec mora na zahtevo ZGS predložiti ustrezna dokazila o izvajanju varnostnih ukrepov ter omogočiti preverjanje izpolnjevanja pogodbenih zahtev informacijske in kibernetske varnosti.

12. člen

Podizvajalci

Izvajalec sme v izvajanje storitev po tej pogodbi vključiti le podizvajalce, navedene v ponudbi oziroma naknadno vključene v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji, v nadaljevanju ZJN-3). Za delo podizvajalcev v celoti odgovarja izvajalec.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, pogodbeni stranki ravnata v skladu z ZJN-3.

13. člen

Migracija in sprememba izvajalca ali sistema

Če naročnik izbere drugega izvajalca ali drug sistem, mora izvajalec zagotoviti razumno podporo pri prehodu. Na zahtevo naročnika mora najpozneje v 15 dneh zagotoviti popoln izvoz podatkov v dogovorjeni obliki ter razpoložljiv opis podatkovnega modela oziroma struktur, potrebnih za migracijo.

Izvajalec ne sme onemogočati ali pogojevati zakonitega izvoza podatkov naročnika. Po potrditvi uspešne predaje mora z nadaljnjimi kopijami podatkov ravnati skladno z navodili naročnika in veljavnimi predpisi.

14. člen

Finančno zavarovanje

Izvajalec naročniku v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Zavarovanje mora veljati najmanj 15 dni po izteku pogodbe.

Predložitev zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe. Naročnik ga lahko unovči skladno z razpisno dokumentacijo in pogoji zavarovanja.

15. člen

Kršitve in prenehanje pogodbe

Če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ga naročnik pisno opozori in določi primeren rok za odpravo, kadar je to glede na naravo kršitve mogoče. Če izvajalec kršitve ne odpravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe in uveljavlja pravna sredstva, vključno z unovčenjem finančnega zavarovanja in povračilom škode. Če gre za bistveno oziroma ponavljajočo kršitev, naročnik ni dolžan predhodno pisno pozvati izvajalca in mu določiti roka za odpravo napak, temveč lahko nemudoma odstopi od pogodbe in uveljavlja vsa pravna sredstva, vključno z unovčenjem finančnega zavarovanja in povračilom škode.

Ta pogodba je sklenjena pod **razveznim pogojem**, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Ničnost in integriteta

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

17. člen

Skrbniki pogodbe

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Žiga Lipar. Skrbnik na strani izvajalca je _____.

Sprememba skrbnika se sporoči pisno in ne zahteva sklenitve aneksa.

18. člen

Spremembe pogodbe

Spremembe pogodbe so veljavne v pisni obliki in le v obsegu, ki ga dopušča ZJN-3. Vsaka stran lahko predlaga spremembo pogodbe. Pogodba se spremeni s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

19. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta spore reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Končne določbe

Pogodba je sestavljena v elektronski obliki oziroma v dogovorjenem številu izvodov in začne veljati pod pogojem iz 3. in 14. člena.

Priloge pogodbe so:

- ponudbeni predračun OBR-2-1,

- seznam podizvajalcev (*če obstajajo*) in
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo (*morebitne dodatne priloge se dopišejo*).

Pogodba je elektronsko podpisana.

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS«.

**IZJAVA PONUDNIKA O VELJAVNOSTI PONUDBE, ROKU PLAČILA
IN TRAJANJU STORITVE**

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika):

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim razpisom podajamo naslednje izjave:

Veljavnost ponudbe:	120 dni od dneva odpiranja ponudb, oz. kot navedeno v <i>poglavju 14</i>
---------------------	--

Rok plačila:	Po predhodni odobritvi izvedene dobave in storitve s strani naročnika se izda e-račun naročniku. Rok plačila računa je v roku 30 dni od prejema e-računa.
--------------	--

Trajanje storitve:	bo zagotavljal storitve 36 mesecev skladno z razpisno dokumentacijo in pogodbo.
--------------------	---

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS«.

IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DRUGE POTREBNE POGOJE

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

.....

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, vključno z vsemi objavljenimi pojasnili in spremembami;
2. potrjujemo, da smo v ponudbeno ceno vključil vse stroške, potrebne za izvedbo naročila;
3. izpolnjujemo vse zahteve iz predračuna, tehničnih specifikacij in Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
4. bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
5. so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
6. dajemo soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu s 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu [eDosje](#) iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3,

Tuji ponudniki predložijo v ponudbi dokazila izdana s strani uradnih organov države ponudnika.

Ponudnik izjavlja, da je pregledal celotno razpisno dokumentacijo, vključno z vsemi objavljenimi pojasnili in spremembami, jo razume ter brez pridržkov sprejema njene pogoje. Ponudnik potrjuje, da je v ponudbeno ceno vključil vse stroške, potrebne za izvedbo naročila.

Navedeni podatki so resnični in niso zavajajoči.

Kraj:
Datum:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):
Podpis in žig:

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS«.

IZJAVA PONUDNIKA O KAKOVOSTI STORITEV IN SLA

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

.....

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo storitve izvajali strokovno, pravočasno in skladno z zahtevami poglavja 17 ter
- bomo zagotavljali najmanj naslednje odzivne in ciljne čase odprave napak:

Raven	Odziv	Odprava
Kritična	do 2 uri	do 6 ur
Visoka	najkasneje naslednji delovni dan	do 2 delovna dneva
Srednja	najkasneje naslednji delovni dan	do 5 delovnih dni
Nizka	najkasneje naslednji delovni dan	do 10 delovnih dni

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS«.

IZJAVA PONUDNIKA O VAROVANJU PODATKOV IN INFORMACIJSKI VARNOSTI

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

.....

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo vse podatke naročnika uporabljali izključno za namen izvajanja pogodbe in jih bomo varoval kot zaupne;
- dostop do informacijskih sredstev naročnika bomo omogočili le pooblaščenim osebam, ki so seznanjene z obveznostmi varovanja podatkov;
- upoštevali bomo varnostna navodila naročnika za oddaljeni dostop, spremembe in obravnavo incidentov;
- o varnostnem incidentu, ki bi lahko vplival na naročnika, bomo naročnika obvestili brez nepotrebnega odlašanja;
- če bomo obdelovali osebne podatke v imenu naročnika, bomo izpolnili vse obveznosti obdelovalca po veljavnih predpisih.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis (in žig, če se uporablja):

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS«.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENIČNE IZJAVE ZA
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, ob podpisu pogodbe ali najkasneje v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili **menično izjavo z 1x bianco menico**, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti EUR z DDV, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem menične izjave, ki je priloga te izjave.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis (in žig, če se uporablja):

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS«.

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za javni razpis št. JN00 /2026-EUe16/01, oddan v objavo na portal javnih naročil dne **30. 9. 2026 za izvedbo vzdrževanja elektronskega dokumentnega sistema (EDS)** izročamo eno (1) bianco menico.

.....
..... (izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice)

.....
..... (zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika)

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek EUR (z besedo EUR), (10 % pogodbene vrednosti EUR z DDV) skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati takoj, ko dospe v gotovini. Menica je plačljiva brez protesta, »na prvi poziv«.

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:

.....
..... (ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št.

TRR

..

in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Zavarovanje mora veljati, vsaj še 15 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

1. če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
2. če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

3. če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
4. če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
5. če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

IZDAJATELJ

MENIC: (vpisati naziv in naslov firme)

Veljavnost menice:

Kraj in datum:

Ime in priimek (podpisnika, pooblaščen osebe):

Podpis (podpisnika oziroma pooblaščen osebe; žig, če se uporablja):

Priloga:

1x bianco menica podpisana (in žigosana, če se žig uporablja)

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS«.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKEGA
ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, ob podpisu pogodbe ali najkasneje v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili **bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti (EUR z DDV), ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem garancije, ki je priloga te izjave.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis (in žig, če se uporablja):

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA

ZAVAROVANJA:

.....
(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA:

..... (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:

..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Zavod za gozdove Slovenije

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne
... (vpiše se naziv, številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako 430-1397/2026) za vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS).

ZNESEK IN VALUTA: EUR (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) (10 % pogodbene vrednosti EUR z DDV)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ

PREDLOŽITVE:

.....
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (DD.MM.LLLL) *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Banka/Zavarovalnica (podpis; žig, če se uporablja):

Vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS«.

SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Zavod za gozdove Slovenije za javno naročilo, katerega predmet je **vzdrževanje elektronskega dokumentnega sistema (EDS) BusinessConnect za potrebe ZGS**, namesto ponudnika

.....
poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika
(odgovorne osebe podizvajalca):

Datum:

Podpis in žig:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis (in žig, če se uporablja):